ELOS GmbH & Co. KG

In der Welle 5–6 **Tel.:** + 49 (0) 5468 / 777 98-0 info@elos.de
49565 Bramsche **Fax:** + 49 (0) 5468 / 777 98-60 **www.ELOS.de**

Die ELOS GmbH & Co. KG ist ein mittelständisches Großhandelsunternehmen mit Sitz in Bramsche, das auf professionelle Betriebshygiene und industrielle Reinigung spezialisiert ist. Unser Sortiment reicht von Hygienepapieren, Reinigungs- und Wischtüchern sowie Vliesprodukten bis hin zu modernen Spender- und Waschraumlösungen. Dabei sind wir Vertriebs- und Logistikpartner namhafter Hersteller und beliefern Kunden aus Handel, Industrie und weiteren gewerblichen Bereichen in ganz Deutschland.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Marketingassistenz (m/w/d)

in Teilzeit mit ca. 20 Wochenstunden.

Deine Aufgaben:

- Vorbereitung und Umsetzung von Marketingmaßnahmen, Verkaufsaktionen und Kampagnen
- eigenständige Gestaltung und Aktualisierung von Flyern, Broschüren, Präsentationen sowie weiteren Marketing- und Vertriebsunterlagen
- Pflege und Aktualisierung unserer Website
- Vorbereitung, Gestaltung und Veröffentlichung von Beiträgen für unsere Social-Media-Kanäle
- Erstellung und Bearbeitung von Produktbildern sowie Pflege verkaufsorientierter Produktinhalte
- Aufbereitung von Inhalten für verschiedene eCommerce- und Kundenplattformen
- Unterstützung bei unserer Presse- und Unternehmenskommunikation
- Organisation und Verwaltung von Werbemitteln und Kundengeschenken
- organisatorische Vorbereitung und Begleitung von Messen, Kundenveranstaltungen, Betriebsveranstaltungen und größeren Meetings
- Abstimmung mit Druckereien, Agenturen und weiteren externen Dienstleistern

Dein Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Marketing, Kommunikation oder Medien beziehungsweise eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation mit Schwerpunkt Marketing
- sicherer Umgang mit Adobe InDesign sowie Erfahrung in der Bildbearbeitung, idealerweise mit Adobe Photoshop; praktische Erfahrung in der eigenständigen Gestaltung und Bearbeitung von Flyern, Broschüren, Produktbildern und weiteren Marketingmaterialien
- sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- gutes Gespür für Gestaltung, Sprache und zielgruppengerechte Kommunikation
- Interesse an Social Media, digitalen Medien und aktuellen Marketingthemen
- strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Freude daran, Ideen einzubringen und selbstständig umzusetzen
- Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Unternehmensbereichen

ELOS GmbH & Co. KG

In der Welle 5–6 **Tel.:** + 49 (0) 5468 / 777 98-0 info@elos.de
49565 Bramsche **Fax:** + 49 (0) 5468 / 777 98-60 **www.ELOS.de**

Das bieten wir dir:

- **Abwechslungsreiche Aufgaben mit Gestaltungsspielraum**: Dich erwartet eine vielseitige Position, in der du eigene Ideen einbringen und Marketingmaßnahmen aktiv mitgestalten kannst.
- **Flexible Arbeitszeiten**: Die ca. 20 Wochenstunden können in Abstimmung mit uns flexibel verteilt werden.
- **Monatliche Sonderzahlungen**: Weihnachts- und Urlaubsgeld erhältst du anteilig mit der monatlichen Vergütung.
- **Hansefit-Mitgliedschaft**: Nutze ein großes Netzwerk an Fitness-, Sport- und Wellnessangeboten.
- **Kostenlose Getränke und frisches Obst:** Für die kleine Stärkung zwischendurch ist gesorgt.
- **Gemeinsame Teamevents**: Sommerfest, Weihnachtsfeier und weitere gemeinsame Aktivitäten gehören bei uns dazu.
- **Kostenfreie Parkplätze und gute Erreichbarkeit**: Direkt auf unserem Firmengelände stehen ausreichend Parkmöglichkeiten zur Verfügung.
- **Bis zu 30 Urlaubstage**: Abhängig von der Verteilung deiner Arbeitstage bieten wir dir bis zu 30 Tage Urlaub.
- **Haushalts-Benefit**: Zweimal im Jahr erhältst du von uns eine praktische Versorgung mit Toilettenpapier und Küchenrollen für zu Hause.

Arbeitszeit und Rahmenbedingungen

Die Stelle ist als Teilzeitstelle mit ca. 20 Wochenstunden vorgesehen. Wie du deine Arbeitszeit auf die einzelnen Wochentage verteilst, stimmen wir gerne gemeinsam mit dir ab.

Lust, Teil unseres Teams zu werden?
Schick deine Bewerbung an **personal@elos.de**. Wir freuen uns, dich kennenzulernen!